**КОТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**Волгоградской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2016 года № 12/4-5-РД

Об утверждения Порядка предоставления субсидии (финансовой помощи) муниципальным унитарным предприятиям Котовского муниципального

района для восстановления платежеспособности

В соответствии со статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Котовского муниципального района, Котовская районная Дума решила:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии (финансовой помощи) муниципальным унитарным предприятиям Котовского муниципального района для восстановления платежеспособности (приложение N 1).

2. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (приложение N 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Котовской

районной Думы В.Г.Рублев

Приложение N 1

к решению Котовской

районной Думы

от 11.03. 2016 г. N12/4-5-РД

Порядок

предоставления субсидии (финансовой помощи) муниципальным унитарным предприятиям Котовского муниципального района для восстановления платежеспособности

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий из бюджета Котовского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятие), учредителем которых является Котовский муниципальный район, для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности.

2. Целью предоставления субсидии является восстановление платежеспособности предприятия.

3. Критерием предоставления субсидии является наличие у предприятия признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", требующих предоставления собственником имущества предприятия в рамках мер по предупреждению банкротства финансовой помощи.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете Котовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Основанием для предоставления субсидии предприятию является соглашение о предоставлении субсидии (финансовой помощи), заключаемое между Администрацией Котовского муниципального района и предприятием.

6. Для получения субсидии предприятие представляет в Администрацию Котовского муниципального района следующие документы:

- копию устава предприятия;

- оценку финансово-экономического состояния предприятия за три предшествующих и текущий годы;

- план мер, направленных на санацию платежеспособности предприятия;

- список кредиторов предприятия, с указанием сроков возникновения и погашения задолженности, а также вступившие в силу судебные решения, подтверждающие размер кредиторской задолженности, и копии предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных на основании судебных актов, с указанием кредитора и величины взыскиваемой суммы (либо реестр требований кредиторов);

- справку налогового органа по месту налогового учета предприятия о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения о санации;

- копии бухгалтерской отчетности предприятия за три последних года и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения о предоставлении субсидии (финансовой помощи).

7. Перечисление средств предприятию осуществляется в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Администрацией Котовского муниципального района и предприятием.

8. Предприятие обязано использовать субсидию по целевому назначению. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

В случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату.

9. Администрация Котовского муниципального района со дня выявления нецелевого использования субсидии прекращает предоставление субсидии и в течение 3 рабочих дней направляет требование о возврате субсидии в бюджет Котовского муниципального района.

10. Требование о возврате субсидии в случае ее нецелевого использования должно быть исполнено предприятием в течение 5 рабочих дней с момента получения указанного требования.

11. Предприятие обязано произвести возврат суммы полученной субсидии в бюджет Котовского муниципального района в случаях:

- нецелевого использования субсидии;

- представления недостоверных сведений, установленных п.13 настоящего Порядка;

- неиспользования субсидии.

Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату, производится по формуле:

Св = Со - Сбн,

где Св - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Со - общий объем полученной субсидии;

Сбн - объем субсидии, использованной без нарушений.

12. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Предприятие обязано обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представление сведений о произведенных расходах в Администрацию Котовского муниципального района. Сведения направляются в течение 3 рабочих дней со дня осуществления расходов с приложением копий подтверждающих документов.

14. В случае непредставления в установленные сроки сведений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Управление приостанавливает финансирование предприятия.

15. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых документов и сведений несет руководитель предприятия.

16. Финансовый отдел Администрации Котовского муниципального района проводит проверку соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение N 2

к решению Котовской

районной Думы

от 11.03. 2016 г. N 12/4-5-РД

Типовая форма соглашения

о предоставлении субсидии N \_\_\_\_

г. Котово "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Муниципальное унитарное предприятие "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и администрация Котовского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы администрации Котовского муниципального района, действующего на основании Устава Котовского муниципального района, с другой стороны, руководствуясь ст. 31 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", в соответствии с Решением Котовской районной Думы "О бюджете...", Порядком предоставления субсидии (финансовой помощи) муниципальному унитарному предприятию Котовского муниципального района для восстановления платежеспособности, утвержденным Решением Котовской районной думы от \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением, в целях предупреждения банкротства Предприятия Администрация до момента подачи в арбитражный суд заявления о признании Предприятия банкротом принимает меры по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности Предприятия в виде предоставления Предприятию субсидии (финансовой помощи) для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности, на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете Котовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.2. Субсидия для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности направляется Предприятием на погашение следующей задолженности:

- задолженность Предприятия по обязательным платежам, в том числе по налогам, сборам и взносам, по расчетам с внебюджетными фондами, по расчетам с персоналом и т.п.;

- задолженность Предприятия по вступившим в силу судебным решениям и предъявленным к исполнению исполнительным документам;

- задолженность кредиторам Предприятия.

1.3. Неотъемлемой частью настоящего соглашения является список кредиторов Предприятия с указанием сроков возникновения и погашения задолженности (в том числе по обязательным платежам), а также вступивших в силу судебных решений, подтверждающих размер кредиторской задолженности, и копий предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных на основании судебных актов, с указанием кредитора и величины взыскиваемой суммы.

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

- в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_ г. предоставить Предприятию субсидию в сумме \_\_\_ (\_\_\_) (либо подписывается график предоставления субсидии);

- прекратить предоставление субсидии со дня выявления нецелевого использования субсидии Предприятием и в течение 3 рабочих дней направить требование о возврате субсидии в бюджет Котовского муниципального района;

- приостановить предоставление субсидии в случае непредставления Предприятием в установленные сроки сведений о произведенных расходах полученной субсидии.

2.2. Предприятие обязано:

- использовать субсидию по целевому назначению;

- вести учет расходования полученной субсидии;

- представлять сведения о произведенных расходах полученной субсидии в Администрацию. Сведения направляются в течение 3 рабочих дней со дня осуществления расходов с приложением копий подтверждающих документов (в том числе платежных документов с отметкой банка);

- произвести возврат суммы субсидии, использованной с нарушением, в случаях:

- нецелевого использования субсидии;

- предоставления недостоверных сведений о расходовании субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии (финансовой помощи) муниципальному унитарному предприятию Котовского муниципального района для восстановления платежеспособности, утвержденным Решением Котовского районной Думы.

3. Срок соглашения

3.1. Соглашение заключено на срок \_\_\_\_.

3.2. Соглашение прекращается с даты:

- подачи в арбитражный суд заявления о признании Предприятия банкротом;

- истечения срока действия настоящего соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых документов и сведений несет руководитель Предприятия.

4.2. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

5. Особые условия

5.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств Администрация.

5.2. Администрация вправе отказаться от исполнения настоящего соглашения в случае неоднократного неисполнения Предприятием условий настоящего соглашения.

5.3. В случае прекращения (расторжения) настоящего соглашения неиспользованные денежные средства, а также субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Котовского муниципального района в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего соглашения.

5.4. В случае прекращения (расторжения) настоящего соглашения стороны в течение 3 рабочих дней с даты расторжения составляют акт сверки.

5.5. Соглашение составлено в \_\_\_ экземплярах.

Адреса, реквизиты и подписи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация: |  | Предприятие: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |