**КОТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27 октября 2016 года № 41/11-5-РД

О внесении изменений в решение Котовской районной Думы

от 27.05.2010 № 21-РД «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежегодных отчетов главы Котовского муниципального района»

**Принято Котовской районной Думой 27 октября 2016 года**

В соответствии с Уставом Котовского муниципального района Волгоградской области, Котовская районная Дума **решила:**

1. Внести в решение Котовской районной Думы Волгоградской области от 27.05.2010 № 21-РД «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежегодных отчетов главы Котовского муниципального района» изменения и дополнения, изложив его в новой редакции согласно приложению:
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Котовской

районной Дума В.Г.Рублев

Приложение к решению

Котовской районной Думы

от 27.10.2016 № 41/11-5-РД

**Положение**

**о порядке представления ежегодных отчетов**

**главы Котовского муниципального района**

1. Положение о порядке представления ежегодных отчетов главы Котовского муниципального района принимается во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Котовского муниципального района и определяет порядок и сроки представления ежегодных отчетов главы Котовского муниципального района перед Котовской районной Думой о результатах деятельности главы Котовского муниципального района, администрации Котовского муниципального района и иных подведомственных главе Котовского муниципального района органов местного самоуправления., в том числе о решении вопросов, поставленных Котовской районной Думой.

2. Ежегодно, в срок до 01 июля года, следующего за отчетным, глава Котовского муниципального района представляет на рассмотрение Котовской районной Думы отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации Котовского муниципального района и иных подведомственных главе Котовского муниципального района органов местного самоуправления. Отчет предоставляется в письменном виде.

Председатель Котовской районной Думы, при поступлении отчета в Котовскую районную Думу, обеспечивает возможность ознакомления с ним всех депутатов Котовской районной Думы.

3. На очередном заседании Котовской районной Думы глава Котовского муниципального района выступает с отчетом. По завершении отчета депутаты могут задать вопросы главе Котовского муниципального района. Глава Котовского муниципального района дает устные ответы на все поставленные вопросы. В случае если для дачи ответа требуются уточнения, ответ требует подготовки, он должен быть дан в письменной форме на имя задавшего вопрос депутата.

4. По итогам рассмотрения на заседании Котовской районной Думы отчета главы Котовского муниципального района Котовская районная Дума принимает решение о признании результатов деятельности главы Котовского муниципального района удовлетворительными или неудовлетворительными. Решение принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Котовской районной Думы.

Вновь избранный глава Котовского муниципального района представляет отчет о своей деятельности за предыдущий календарный год лишь в случае нахождения на должности главы Котовского муниципального района более чем два месяца до истечения календарного года.

5. В случае признания неудовлетворительными результатов деятельности главы Котовского муниципального района депутаты Котовской районной Думы представляют главе Котовского муниципального района в 3-дневный срок с момента принятия решения в письменном виде мотивированное обоснование принятого решения с указанием конкретных причин и фактов.

6. Ежегодный отчет главы Котовского муниципального района вместе с решением Котовской районной Думы подлежит опубликованию в 10-дневный срок с момента принятия решения.