**КОТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 ноября 2018 года № 20/3-6-РД

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией и иными органами местного самоуправления Котовского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями,

участвующими в предоставлении муниципальных услуг,

и определения размера платы за их оказание

Принято Котовской районной Думой 29 ноября 2018 года

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг "

Котовская районная Дума **решила:**

 1. Утвердить прилагаемые:

- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией и иными органами местного самоуправления Котовского муниципального района, муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

- Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией и иными органами местного самоуправления Котовского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

 2. Признать утратившим силу решение Котовской районной думы от 06.07.2011г. №32-рД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией и иными органами местного самоуправления Котовского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и определения размера платы за их оказание».

 3.Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Котовской районной Думы И.М.Боровая

Утвержден

решением Котовской

районной Думы

 от 29.11.2018 №20/3-6-РД

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией и иными органами местного самоуправления Котовского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг <\*>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления структурными подразделениями администрации Котовского муниципального района Волгоградской области муниципальных услуг и предоставляется организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг | Наименование муниципальной услуги и структурного подразделения администрации Котовского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу |
| 1 | Предоставление сведений о фактически полученных доходах (об отсутствии доходов)  | Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (отдел субсидий) |
| 2 | Выдача платежных документов, подтверждающих виды предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и ежемесячную плату за жилищно-коммунальные услуги  |
| 3 | Выдача документа, подтверждающего статус (льготную категорию) заявителя  |
| 4 | Справка о получении родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных ст. 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД  | Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (отдел по образованию и молодёжной политике) |
| 5 | Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания  | Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисление в муниципальные образовательные учреждения Котовского муниципального района Волгоградской области , реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (отдел по образованию и молодёжной политике) |
| 6 | Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение места в муниципальном образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ  |
| 7 | Кадастровый паспорт жилого помещения (справка, подтверждающая техническое состояние домовладения)  | Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных (отдел по опеке и попечительству) |
| 8 | Справка, подтверждающая факт обучения (пребывания) в образовательном (дошкольном) учреждении  | Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных (отдел по опеке и попечительству) |
| О назначении выплата денежных средств на содержание несовершеннолетних детей, находящихся под опекой или попечительством (отдел по опеке и попечительству) |
|  9 | Выдача медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном  | Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (отдел по опеке и попечительству) |
| Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (отдел по опеке и попечительству) |
| Временное устройство несовершеннолетних в образовательные, медицинские организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации социальной защиты населения на полное государственное обеспечение (отдел по опеке и попечительству) |
| Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (отдел по опеке и попечительству) |
|  10 | Выдача справки о прекращении выплаты ежемесячного пособия  | О назначении выплата денежных средств на содержание несовершеннолетних детей, находящихся под опекой или попечительством (отдел по опеке и попечительству) |
|  11 | Выдача справки с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев  | Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (отдел по опеке и попечительству) |
| Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (отдел по опеке и попечительству) |
| Назначение опекуна (попечителя) над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным (отдел по опеке и попечительству) |
| Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (отдел по опеке и попечительству) |
|  12 | Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иного документа, подтверждающих право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение  | Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (отдел по опеке и попечительству) |
| Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (отдел по опеке и попечительству) |
| Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных (отдел по опеке и попечительству) |
| По заключению договора доверительного управления имуществом подопечного (отдел по опеке и попечительству) |
|  13 | Выдача копии финансового лицевого счета  | О назначении выплата денежных средств на содержание несовершеннолетних детей, находящихся под опекой или попечительством (отдел по опеке и попечительству) |
| Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных (отдел по опеке и попечительству) |
| По заключению договора доверительного управления имуществом подопечного (отдел по опеке и попечительству) |
|  14 | Выдача справки о регистрации по месту жительства  | О назначении выплата денежных средств на содержание несовершеннолетних детей, находящихся под опекой или попечительством (отдел по опеке и попечительству) |
| Выдача справки, подтверждающей отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан  | Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (отдел по опеке и попечительству) |
| Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (отдел по опеке и попечительству) |
| Назначение опекуна (попечителя) над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным (отдел по опеке и попечительству) |
|  15 | Карта-схема в виде копии инженерно-топографического плана в масштабе М 1:500 с обозначением на ней места расположения ярмарки, в случае, если проведение ярмарки планируется на земельном участке или части территории муниципального образования  | Включение мест в перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области (отдел по предпринимательству и управлению имуществом ) |
| 16 | Копия инженерно-топографического плана в масштабе М 1:500 с нанесенными на нее границами места расположения нестационарного торгового объекта, если место для расположения нестационарного торгового объекта, предлагаемого для включения в схему, находится на земельном участке или части территории городского округа или административного центра муниципального района  | Включение мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Котовского муниципального района Волгоградской области (отдел по предпринимательству и управлению имуществом ) |
| 17 | Проект организации строительства объекта капитального строительства  | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство (архитектурно-строительный отдел) |
| 18 | Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство (архитектурно-строительный отдел) |
| 19 | Акт приёмки объекта капитального строительства | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (архитектурно-строительный отдел) |
| 20 | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (архитектурно-строительный отдел) |
| 21 | Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного. реконструированного объекта капитального строительства проектной документации | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (архитектурно-строительный отдел) |
| 22 | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (архитектурно-строительный отдел) |
| 23 | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (архитектурно-строительный отдел) |
| 24 | Акт приёмки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (архитектурно-строительный отдел) |
| 25 | Технический план объекта капитального строительства  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (архитектурно-строительный отдел) |
| 26 | Проектно-сметная документация на прокладку и ремонт коммуникаций, сетей, подготовленная в соответствии с требованиями  | Выдача ордера на проведение земельных работ на территории двух и более поселений Котовского муниципального района (архитектурно-строительный отдел)  |
| 27 | Проект производства работ  | Выдача ордера на проведение земельных работ на территории двух и более поселений Котовского муниципального района (архитектурно-строительный отдел) |
| 28 | Исполнительная типографическая съёмка инженерных коммуникаций | Выдача ордера на проведение земельных работ на территории двух и более поселений Котовского муниципального района (архитектурно-строительный отдел) |
| 29 | Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения  | Выдача ордера на проведение земельных работ на территории двух и более поселений Котовского муниципального района (архитектурно-строительный отдел) |
| 30 | Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | Выдача ордера на проведение земельных работ на территории двух и более поселений Котовского муниципального района (архитектурно-строительный отдел) |
| 31 | Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | Выдача ордера на проведение земельных работ на территории двух и более поселений Котовского муниципального района (архитектурно-строительный отдел) |
| 32 | Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения  | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (архитектурно-строительный отдел) |
| 33 | Материал проектной документации | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство (архитектурно-строительный отдел) |

---------------------------

<\*> Услуги, оказываемые за счет заявителя, в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Утвержден

решением Котовской

районной Думы

от 29.11.2018 г.

№ 20/3-6-РД

 ПОРЯДОК

определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставленияадминистрацией и иными органами местного самоуправления Котовского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждается в целях установления экономически обоснованных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг и устанавливает правила определения администрацией и иными органами местного самоуправления Котовского муниципального района предоставляющими муниципальные услуги, расчета размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (далее – необходимые и обязательные услуги), а также требования к утверждению размера платы за необходимые и обязательные услуги.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в том же значении, что и в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

II. Требования к разработке и утверждению методики определения расчета размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг

2.1. Администрация или иной орган местного самоуправления Котовского муниципального района, предоставляющий муниципальную услугу, при обращении за которой требуется документ, являющийся результатом оказания необходимой и обязательной услуги, разрабатывает методику определения расчета размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - Методика).

2.2. Методика должна позволять определить все затраты, связанные с предоставлением необходимых и обязательных услуг.

2.3. Методика должна содержать:

- обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимых и обязательных услуг;

- принципы формирования платы за оказание необходимых и обязательных услуг;

- порядок пересмотра платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

2.4. Администрация или иной орган местного самоуправления Котовского муниципального района, предоставляющий муниципальную услугу, в ходе разработки Методики обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта Методики.

Общественное обсуждение проекта Методики предусматривает размещение проекта Методики в сети Интернет на своем официальном сайте (при его наличии) или на официальном сайте администрации Котовского муниципального района.

2.5. Администрация или иной орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу размещает в сети Интернет на своем официальном сайте (при его наличии) проект Методики, а также информацию о сроке и порядке направления предложений по проекту Методики.

С даты размещения в сети Интернет на соответствующем официальном сайте проект Методики должен быть доступен для всеобщего ознакомления и направления предложений.

Срок для направления предложений не может быть менее 7 дней со дня размещения проекта Методики в сети Интернет на соответствующем официальном сайте.

2.6. Администрация или иной орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, учитывает результаты общественного обсуждения при доработке проекта Методики и размещает информацию об учете результатов общественного обсуждения.

2.7. Проект Методики с учетом общественного обсуждения подлежит согласованию с финансовым отделом администрации Котовского муниципального района.

Срок согласования проекта Методики не должен превышать 10 рабочих дней.

2.8.После проведения согласований Методика утверждается Учредителем.

III. Требования к утверждению размера платы за необходимые

и обязательные услуги

3.1. Администрация или иной орган местного самоуправления Котовского муниципального района, предоставляющий муниципальную услугу, устанавливает предельный размер платы, рассчитываемый на основании Методики, в отношении необходимых и обязательных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями района, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями района, находящимися в ведении Администрации или иного органа местного самоуправления Котовского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу (далее – организация, предоставляющая необходимые и обязательные услуги).

3.2. Расчет и утверждение размера платы за необходимые и обязательные услуги производится организацией, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, на основании Методики по согласованию с администрацией или иным органом местного самоуправления Котовского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.3. Размер платы за необходимые и обязательные услуги должен полностью покрывать все затраты организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, связанные с предоставлением таких услуг.

3.4. Размер платы за необходимые и обязательные услуги, предоставляемые организациями иных организационно-правовых форм определяется на договорной основе в порядке, не противоречащем действующим нормативным правовым актам по вопросу государственного регулирования цен (тарифов).

3.5. Размер платы за необходимые и обязательные услуги пересматривается по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

3.6. Основанием для пересмотра размера платы могут быть:

1) изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда, объема оказываемых услуг и других факторов;

2) изменение нормативных правовых актов.

 3.7. Результатом установления размера платы является ее отражение в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги.