**КОТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**Волгоградской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

РЕШЕНИЕ

от 2022 года №

Об утверждении Положения о порядке назначения председателя и аудитора контрольно-счетной палаты Котовского муниципального района Волгоградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 7 февраля 2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и законом Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области", Положением о контрольно-счетной палате Котовского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Котовской районной Думы от 05.10.2011 N 43-РД,

Котовская районная Дума **решила**:

1. Утвердить [Положение](#P28) о порядке назначения председателя и аудитора контрольно-счетной палаты Котовского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Котовской районной Думы И.М.Боровая

Приложение

к решению

Котовской районной Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок внесения предложений о кандидатурах на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – председатель и аудитор контрольно-счетной палаты), рассмотрения указанных кандидатур Котовской районной Думой Волгоградской области (далее - районная Дума), а также принятия решений о назначении председателя и аудитора контрольно-счетной палаты.

2. Предложения о кандидатурах на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты вносятся в Котовскую районную Думу:

1) председателем Котовской районной Думы;

2) депутатами Котовской районной Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Котовской районной Думы;

3) главой Котовского муниципального района.

3. Кандидатуры на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты представляются в Котовскую районную Думу перечисленными в [пункте 2](#P35) настоящей статьи субъектами инициативы не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующих председателя и аудитора контрольно-счетной палаты.

4. Предложения о кандидатурах на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты вносятся путем направления письменного обращения в Котовскую районную Думу. К письменному обращению прилагается характеристика кандидата. Одновременно с обращением в Котовскую районную Думу субъекты инициативы обязаны в письменной форме уведомить об этом кандидатов на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты.

Статья 2. Порядок представления документов

1. Кандидаты на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты не позднее 14 дней со дня получения соответствующего уведомления представляют в Котовскую районную Думу следующие документы:

а) паспорт;

б) документ, подтверждающий отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

г) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р;

д) документы, подтверждающие наличие высшего образования;

е) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

л) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

м) согласие на обработку персональных данных;

н) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2. К кандидатам на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты предъявляются требования, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 3. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты

1. Кандидатуры на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты рассматриваются на заседании Котовской районной Думы. Кандидат приглашается на данное заседание, где депутаты, присутствующие на заседании, могут задать кандидату вопросы.

2. Решение о назначении председателя и аудитора контрольно-счетной палаты принимается простым большинством голосов от установленной численности депутатов открытым голосованием, при этом каждый депутат имеет право проголосовать только за одну кандидатуру.

3. В случае если при голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Котовская районная Дума на этом же заседании проводит повторное голосование.

4. В случае несогласия Котовской районной Думы со всеми предложенными кандидатурами для назначения на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты субъекты права внесения кандидатур в порядке, установленном настоящим Положением, вносят в районную Думу предложения по новым кандидатурам.

5. Срок полномочий председателя и аудитора контрольно-счетной палаты составляет 5 лет со дня назначения на должность.

6. Документы, поданные кандидатами на должность председателя и аудитора, передаются в контрольно-счетную палату, где хранятся до избрания нового председателя и аудитора контрольно-счетной палаты.