**КОТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 декабря 2018 года № 26-р

Об утверждении Положения о комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению

депутатов и муниципальных служащих

Котовской районной Думы Волгоградской области

и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314864&date=08.06.2021) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=317671&date=08.06.2021) "О противодействии коррупции", [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&date=08.06.2021) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", [статьей 9.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=179571&date=08.06.2021&dst=101283&fld=134) Закона Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области":

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#Par38) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов и муниципальных служащих Котовской районной Думы Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов (приложение N 1).

1.2. [Состав](#Par174) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов и муниципальных служащих Котовской районной Думы Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов (приложение N 2).

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Котовской районной ДумыИ.М.Боровая

Приложение N 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя

Котовской районной Думы

от 28.12.2018 № 26-р

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов и муниципальных служащих Котовской районной Думы Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов и муниципальных служащих Котовской районной Думы Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Котовской районной Думе Волгоградской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=08.06.2021) Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Котовского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Котовской районной Думе:

- в обеспечении соблюдения депутатами и муниципальными служащими Котовской районной Думы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=317671&date=08.06.2021) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении депутатов и муниципальных служащих Котовской районной Думы.

5. Комиссия образуется распоряжением председателя Котовской районной Думы.

В состав комиссии входят:

председатель комиссии, являющийся заместителем председателя Котовской районной Думы;

заместитель председателя комиссии, являющийся председателем комиссии по местному самоуправлению Котовской районной Думы;

секретарь комиссии – начальник отдела по общим и организационным вопросам Котовской районной Думы (далее - специалист по работе с кадрами);

иные члены комиссии, в том числе:

муниципальные служащие юридического отдела, других отделов администрации Котовского муниципального района Волгоградской области;

представитель (представители) научных и образовательных организаций, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В работе комиссии в пределах своей компетенции может принимать участие представитель комиссии по противодействию коррупции в Котовской районной Думе.

6. Председатель Котовской районной Думы может принять решение о включении в состав комиссии:

- представителя общественного совета, образованного при администрации Котовского муниципального района Волгоградской области;

- представителя общественной организации ветеранов;

- представителя профсоюзной организации администрации Котовского муниципального района Волгоградской области.

7. Лица, указанные в [абзаце восьмом пункта 5](#Par57) и в [пункте 6](#Par60) настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, с общественным советом, образованным при администрации Котовского муниципального района Волгоградской области, с общественной организацией ветеранов, с профсоюзной организацией администрации Котовского муниципального района Волгоградской области, на основании запроса председателя Котовской районной Думы.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Котовской районной Думе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В данном случае член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

12.1. Представление материалов проверки, свидетельствующих:

12.1.1. О представлении депутатом, муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12.1.2. О несоблюдении депутатом, муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12.2. Поступившее в отдел по общим и организационным вопросам:

12.2.1. Обращение гражданина, замещавшего в Котовской районной Думе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утверждаемый правовым актом Котовской районной Думы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

12.2.2. Заявление депутата, муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12.2.3. Уведомление депутата, муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.3. Представление представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения депутатом, муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Котовской районной Думе мер по предупреждению коррупции.

12.4. Поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=317671&date=08.06.2021&dst=33&fld=134) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330790&date=08.06.2021&dst=1713&fld=134) Трудового кодекса Российской Федерации в Котовскую районную Думу уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в Котовской районной Думе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия указанному гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

12.5 Поступившие в Котовскую районную Думу от Губернатора Волгоградской области или уполномоченных им должностных лиц материалы проверки, свидетельствующие о представлении депутатом, муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

14.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 12.2.2](#Par78) пункта [12](#Par82) настоящего Положения.

14.2. Организует ознакомление депутата, муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей специалисту по работе с кадрами, и с результатами ее проверки.

15. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [подпункте 12.2.2 пункта 12](#Par78) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Уведомление, указанное в [подпункте 12.4 пункта 12](#Par82) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии депутата, муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии депутат, муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом 12.2 пункта 12](#Par76) настоящего Положения.

18. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие депутата, муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в случае, если:

18.1. В обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 12.2 пункта 12](#Par76) настоящего Положения, не содержится информация о намерении депутата, муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании комиссии.

18.2. Депутат, муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, намеревавшиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата, муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 12.1.1 пункта 12](#Par74) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом или муниципальным служащим, являются достоверными и полными.

21.2. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом или муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего применить к депутату, муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 12.5 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные депутатом, муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные депутатом, муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Котовской районной Думы применить к депутату, муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 12.1.2 пункта 12](#Par75) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. Установить, что депутат, муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

23.2. Установить, что депутат, муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы указать депутату, муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к депутату, муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 12.2.1 пункта 12](#Par77) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. Дать гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности.

24.2. Отказать гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 12.2.2 пункта 12](#Par78) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. Признать, что причина непредставления депутатом, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

25.2. Признать, что причина непредставления депутатом, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует депутату, муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

25.3. Признать, что причина непредставления депутатом, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю районной Думы применить к депутату, муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 12.2.3 пункта 12](#Par79) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1. Признать, что при исполнении депутатом, муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

26.2. Признать, что при исполнении депутатом, муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует депутату, муниципальному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

26.3. Признать, что депутат, муниципальный служащий не соблюдали требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к депутату, муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 12.4 пункта 12](#Par82) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

27.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности.

27.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=317671&date=08.06.2021&dst=28&fld=134) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует председателю районной Думы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 12.3 пункта 12](#Par81) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

29. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании комиссии. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 12.2.1 пункта 12](#Par77) настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 12.2.1 пункта 12](#Par77) настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к депутату, муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений депутата, муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Котовскую районную Думу;

другие сведения;

результаты голосования;

решение комиссии и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат, муниципальный служащий.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Котовской районной Думы для рассмотрения, полностью или в виде выписок из протокола – депутату, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Председатель Думы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к депутату, муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Думы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Думы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) депутата, муниципального служащего информация об этом представляется председателю Думы для решения вопроса о применении к депутату, муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения депутатом, муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Котовской районной Думы, вручается под подпись гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [подпункте 12.2.1 пункта 12](#Par77) настоящего Положения, или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

39. Организационно-техническое, документационное, информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом по общим и организационным вопросам Котовской районной Думы.

Приложение N 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя

Котовской районной Думы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов и муниципальных служащих

Котовской районной Думы Волгоградской области

и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| Алатарцев В.П. | -заместитель председателя Котовской районной Думы, председатель комиссии |
| Миронова И.Ф. | - председатель комиссии по местному самоуправлению Котовской районной Думы, заместитель председателя комиссии |
| Антонова С.Н. | - начальник отдела по общим и организационным вопросам Котовской районной Думы, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Дорожкина Л.И. | - председатель КСП Котовского района |
| Медведев С.И. | ~~-~~депутат Котовской районной Думы |
| Оленичев Д.П. | - начальник юридического отдела администрации Котовского муниципального района |