**КОТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**Волгоградской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 марта 2018 года № 28/2-5-РД

Об утверждении Положения об отделе по культуре, спорту и туризму администрации Котовского муниципального района

Принято Котовской районной Думой 30 марта 2018 года

На основании статьи 39.1 Устава Котовского муниципального района, решения Котовской районной Думы от 28.02.2018 года № 11-РД «О внесении изменений в решение Котовской районной Думы от 04.04.2016 года № 10-РД «Об утверждении структуры администрации Котовского муниципального района « (в редакции решения Котовской районной Думы от 10.01.2017 года № 2-РД)», Котовская районная Дума **решила:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по культуре, спорту и туризму администрации Котовского муниципального района.

2. Администрации Котовского муниципального района зарегистрировать изменения в соответствии с действующим законодательством.

3. Решение Котовской районной Думы от 30.06.2016 года № 22-РД «Об утверждении Положения об отделе по культуре, молодежной политике, спорту и туризму администрации Котовского муниципального района» признать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в действие с момента обнародования.

Председатель Котовской районной Думы В.Г.Рублев

Утверждено решением

Котовской районной Думы

от 30.03.2018 года № 28/2-5-РД

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по культуре, спорту и туризму

администрации Котовского муниципального района

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Отдел по культуре, спорту и туризму администрации Котовского муниципального района, именуемый в дальнейшем Отдел, является структурным подразделением администрации Котовского муниципального района.
2. Отдел является исполнительным органом администрации Котовского муниципального района в сфере культуры, искусства, охраны и использования историко-культурного наследия, развития физической культуры, спорта и туризма в Котовском муниципальном районе.
3. Отдел является юридическим лицом и имеет обособленное имущество, закреплённое за ним в оперативное управление. Организационно-правовая форма отдела - муниципальное казенное учреждение.
4. Отдел имеет право заключать договоры, выступать в судах и арбитражных судах в качестве истца и ответчика, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.5. Отдел имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, лицевые счета в органах федерального казначейства или в финансовом отделе администрации Котовского муниципального района.

1. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Положением.
2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Котовского муниципального района, государственными органами, общественными, творческими коллективами, физкультурно-оздоровительными и спортивными объединениями, другими предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
3. Полное наименование отдела: «Отдел по культуре, спорту и туризму администрации Котовского муниципального района».
4. Сокращённое наименование: «Отдел КСиТ».

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными задачами Отдела по культуре, спорту и туризму являются:

1. Реализация на основе действующего законодательства Российской Федерации, решений администрации Котовского муниципального района Волгоградской области в сфере культуры, спорта и туризма;
2. Разработка и реализация муниципальной политики Котовского муниципального района в сфере культуры, спорта и туризма;
3. Создание условий для сохранения и развития культуры всех народов, проживающих на территории Котовского муниципального района;
4. Содействие в реализации гражданами прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
5. Содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно - досуговой деятельности различных слоев населения;
6. Обеспечение муниципальной поддержки и создания условий для сохранения и совершенствования профессионального искусства;
7. Осуществление муниципальной политики в области охраны и популяризации историко-культурного наследия;
8. Формирование и обеспечение функционирования муниципальной системы профессионального образования в сфере культуры;
9. Развитие и укрепление межмуниципальных и межрегиональных культурных связей в рамках компетенции Отдела, в том числе на межведомственной основе;
10. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры, подведомственных учебных заведений дополнительного образования, учреждений физической культуры и спорта;
11. Контроль за исполнением финансовых средств сети учреждений культуры, физической культуры и спорта Котовского муниципального района;
12. Аттестация руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и спорта, руководителей и преподавателей школ дополнительного образования детей Котовского муниципального района;
13. Разработка и организация выполнения целевых, перспективных, годовых планов и комплексных программ развития и сохранения культуры, спорта и туризма Котовского муниципального района, участие в разработке и реализации иных социальных программ;
14. Обеспечение внестационарного культурного обслуживания населения Котовского муниципального района;
15. Создание условий по обеспечению развития физической культуры, спорта и туризма на территории Котовского муниципального района в целях всестороннего и гармоничного развития личности, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и организации активного отдыха граждан;
16. Координация планов и проведение спортивных мероприятий в районе, внедрение в практику научно обоснованной системы физического воспитания населения района, развития детского и юношеского спорта, координация физкультурно-спортивной работы среди инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем;
17. Обеспечение подготовки спортсменов и членов сборной команды района для участия в областных, всероссийских и международных соревнованиях;
18. Пропаганда физической культуры, спорта и туризма на территории Котовского муниципального района, распространение знаний о здоровом образе жизни, занятиях физической культуры и спортом;
19. Участие совместно с заинтересованными организациями в развитии сети учреждений дополнительного образования физкультурно-оздоровительного и спортивного профиля, оказание этим учреждениям организационно-методической помощи;
20. Развитие услуг, оказываемых населению организациями физической культуры, спорта и туризма;
21. Осуществление связей со средствами массовой информации;
22. Решение вопросов кадровой политики, подбора и расстановки кадров;
23. Участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры, спорта и туризма Котовского муниципального района;
24. Организация работы по охране труда, технике, электро- и пожарной безопасности, ГО и ЧС, лицензированию учреждений в сфере культуры, спорта и туризма;
25. Организация инженерно-технического обслуживания (транспортные средства, световые и звукоусилительные устройства, киновидеооборудование и т.п.).

2.2. Виды деятельности Отдела:

1. Содержание библиотечных учреждений, организация библиотечного обслуживания населения библиотеками сельского (городского) поселения, муниципального района, включая комплектование библиотечного фонда; создание и поддержка организаций культуры и искусства сельского (городского) поселения, муниципального района, создание условий для организации досуга, сохранения и развития традиционного народного художественного творчества и обеспечивает жителей услугами организаций культуры;
2. Создание и поддержка музеев сельского (городского) поселения, муниципального района;
3. Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах сельского (городского) поселения, муниципального района;
4. Поддержка народных художественных промыслов, расположенных в границах сельского (городского) поселения, муниципального района;
5. Формирование и обеспечение единой культурной политики на территории Котовского муниципального района;
6. Нормативно-правовое обеспечение сферы культуры муниципального уровня;
7. Разработка и реализация муниципальных ведомственных программ;
8. Привлечение внебюджетных источников для развития муниципальной сферы культуры, спорта и туризма;
9. Создание муниципальных организаций культуры по всем направлениям;
10. Обеспечение общегосударственной статистики и отчётности;
11. Организация государственной историко-культурной экспертизы по памятникам истории и культуры;
12. Обеспечение контроля по соблюдению законодательства в области культуры, спорта и туризма;
13. Анализ и прогнозирование процессов в области культуры, спорта и туризма;
14. Поддержка кинообслуживания в муниципальных образованиях;
15. Содержание районного историко-краеведческого музея, обеспечение сохранения и рационального использования объектов культурного наследия и предметов музейного фонда, находящихся в музее;
16. Обеспечение условий, необходимых для хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музейной собственности;
17. Содействие в решении вопросов социальной защиты работников, занятых в сфере культуры, спорта, туризма;
18. Разработка предложений и проектов годовых перспективных планов социально-экономического развития в сферах культуры, спорта и туризма;
19. Развитие сети различных формирований, действующих в сфере культуры, спорта и туризма;
20. Осуществление методического и организационного руководство физическим воспитанием населения и подготовкой спортсменов в районе;
21. Утверждение календарных планов районных соревнований, осуществление контроля за проведением в районе физкультурно-оздоровительных, спортивных и туристических мероприятий;
22. Разработка и утверждение положения о проведении районных физкультурно-оздоровительных, спортивных и туристических мероприятий;
23. Направление сборных команд района по видам спорта, перспективных спортсменов, тренеров-преподавателей и членов других спортивных организаций на спортивные состязания, методические совещания и объединения, областного, всероссийского и международного значения;
24. Внедрение новых видов услуг в области физической культуры, спорта и туризма на территории Котовского муниципального района;
25. Проведение спортивных соревнований и сборов, организация в установленном порядке на территории Котовского муниципального района соревнований вышестоящих организаций;
26. Осуществление подготовки сильнейших спортсменов и сборных команд Котовского муниципального района, обеспечение их участия в спортивных мероприятиях вышестоящих организаций;
27. Совместно с заинтересованными организациями проведение работ по подготовке спортсменов, контроль за организацией учебно-тренировочного процесса;
28. Осуществление координации планов строительства спортивных сооружений и баз на территории района, контроль за эффективным использованием спортивных сооружений независимо от их ведомственной подчиненности и за обеспечением должностными лицами физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений надлежащего технического оборудования, мест проведения спортивных занятий и соревнований в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
29. Ведение учета и отчетности по физической культуре, спорту и туризму,
30. В установленном порядке - запись рекордов и достижений Котовского муниципального района по видам спорта;
31. Ходатайствует о присвоении в установленном порядке спортивных званий и категорий;
32. Создание равных условий для доступа к информационным ресурсам в поселениях Котовского муниципального района;
33. Взаимодействие с региональными и федеральными структурами органов исполнительной власти по предметам совместного ведения, различными ведомствами, группами местного сообщества в вопросах культурной деятельности, образования, охраны культурного наследия;
34. Участие в подготовке и осуществлении командировок за пределы Волгоградской области творческих коллективов и работников культуры и искусства;
35. Подготовка ходатайств о представлении к государственным наградам, премиям и почётным званиям;
36. Разработка и предоставление на рассмотрение администрации Котовского муниципального района предложений по строительству, реконструкции и ремонту зданий учреждений культуры, спорта и туризма осуществление контроля над выполнением указанных работ.

**3. ПРАВА ОТДЕЛА**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел по культуре, спорту и туризму имеет право:

1. Осуществлять функции учредителя муниципальных учреждений культуры, спорта и туризма, в порядке и на основаниях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Котовского муниципального района;
2. Осуществлять контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества подведомственных учреждений и организаций;
3. Получать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий и организаций документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач;
4. Привлекать на договорной основе учёных и специалистов для решения вопросов, относящихся к ведению Отдела, образовывать в случае необходимости коллективы и рабочие группы;
5. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными учреждениями и организациями;
6. Инициировать проведение различных смотров, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, симпозиумов, конгрессов, конференций и встреч, способствовать организации выставок, музейных и библиотечных обменов, других мероприятий в сфере культуры, спорта и туризма;
7. Оказывать помощь в приобретении произведений изобразительного, прикладного и музыкального искусства, драматургии, изделий мастеров народных промыслов, и целевом финансировании работ по созданию, исполнению и распространению произведений искусства;
8. Представлять администрацию Котовского муниципального района во всех государственных, общественных, хозяйственных органах и организациях по вопросам культуры, спорта и туризма в пределах своей компетенции;
9. Привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов для консультаций, изучения и решения проблем в области культуры, спорта и туризма;
10. Осуществлять в установленном законом порядке рекламно-информационную деятельность в сфере культуры, спорта и туризма включая пропаганду здорового образа жизни;
11. Курировать работу подведомственных организаций и давать свои рекомендации по усовершенствованию деятельности в области культуры, спорта и туризма;
12. Привлекать дополнительные внебюджетные средства для укрепления материально-технической базы, финансирования программ и мероприятий в области культуры, спорта и туризма;
13. Образовывать в установленном порядке совместно с заинтересованными государственными органами и органами местного самоуправления Котовского муниципального района межведомственные комиссии, координационные и экспертные советы, а также временные творческие коллективы и рабочие группы по проблемам культуры, спорта и туризма;
14. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, давать разъяснения по указанным вопросам;
15. Пользоваться в установленном порядке системой связи, информационными базами и иными носителями информации органов исполнительной власти Котовского муниципального района;
16. Получать информационное, документальное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела;
17. Принимать участие в формировании местного бюджета в части определения объёмов финансирования муниципальных учреждений культуры, спорта и иных подведомственных организаций, местных программ и мероприятий в сфере культуры, спорта и туризма, осуществлять контроль над эффективным использованием и целевым расходованием этих средств.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ**

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой Котовского муниципального района, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

4.2 Начальник Отдела:

1. Руководит деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение его функциональных обязанностей;
2. В необходимых случаях принимает с руководителями учреждений, отделов, а также общественными организациями, совместные решения;
3. В соответствии с действующим законодательством, распоряжается имуществом и другими средствами Отдела, заключает хозяйственные и другие договоры с предприятиями, организациями, кооперативами и отдельными гражданами в пределах своей компетенции.
4. Выдает доверенности, открывает в органах федерального казначейства или в финансовом отделе администрации Котовского муниципального района лицевые счета.
5. Представляет Отдел в государственных, общественных и других организациях России;
6. Отчитывается о деятельности Отдела перед администрацией Котовского муниципального района;
7. Принимает на муниципальную службу и увольняет служащих Отдела по согласованию с главой Котовского муниципального района;
8. Организует ведение делопроизводства в Отделе;
	* 1. Утверждает Положения о подразделениях Отдела, режиме работы подведомственных учреждений, правила внутреннего трудового распорядка, квалификационно-функциональные обязанности работников, положения об оплате труда;
		2. Издает приказы, инструкции, распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения служащими Отдела и подведомственными учреждениями;
		3. Вносит на рассмотрение Главы Котовского муниципального района проекты постановлений и распоряжений по вопросам культуры, спорта и туризма;
		4. Осуществляет контроль за выполнением постановлений и распоряжений Главы Котовского муниципального района, вышестоящих органов, относящихся к Отделу;
		5. Награждает и представляет к награждению в установленном законом порядке наиболее отличившихся работников;
		6. Принимает решение о премировании и депримировании, применении дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим Отдела, по согласованию с главой Котовского муниципального района.

4.3 Начальник Отдела обязан:

1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
2. Организовать ведение бухгалтерского и статистического учета в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них;
3. Представлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
4. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
5. Осуществлять работу с письмами, заявлениями, жалобами граждан, документами государственных органов и других организаций, осуществлять контроль за их исполнением, участвовать по мере необходимости в разрешении конфликтных ситуаций в подведомственных учреждениях отдела;
6. Распределять обязанности между сотрудниками Отдела;
7. Утверждать календарные планы, планы работ, положения, издавать приказы по Отделу;
8. Выступать инициатором по проведению районных массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, назначать главных судей районных мероприятий;
9. Подписывать и визировать в установленном порядке документы, связанные с деятельностью Отдела;
10. Решать в установленном порядке вопросы командирования сотрудников Отдела;
11. Соблюдать законы Российской Федерации, Волгоградской области и иные нормативные правовые акты Котовского муниципального района.

4.4 Полный объем полномочий и должностных обязанностей начальника Отдела определяется должностной инструкцией, утвержденной Главой Котовского муниципального района, действующим законодательством о муниципальной службе и правовыми актами Котовского муниципального района.

4.5 Право Отдела на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

**5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

5.1. Прекращение деятельности Отдела может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) в порядке, определяемом Котовской районной Думой Волгоградской области и действующим законодательством.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Котовской районной Думы Волгоградской области и вступают в силу со дня их принятия.